

Утверждены приказом  
И.о. Председателя Правления  
(Генерального директора)  
АО «Пассажирские перевозки»  
от «09» 09 2025 года № 90 -ЦЛ

**Правила  
проведения открытого конкурса на оказание услуги по обеспечению  
информирования, организации досуга пассажиров при перевозке  
железнодорожным транспортом, путем размещения рекламными  
агентствами рекламной и/или информационной продукции как  
собственной, так и третьих лиц на объектах и ресурсах АО «Пассажирские  
перевозки»**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила проведения открытого конкурса на оказание услуги по обеспечению информирования, организации досуга пассажиров при перевозке железнодорожным транспортом, путем размещения рекламными агентствами рекламной и/или информационной продукции как собственной, так и третьих лиц на объектах и ресурсах АО «Пассажирские перевозки» регламентируют:

1) порядок и условия проведения открытого конкурса на оказание услуги по обеспечению информирования, организации досуга пассажиров при перевозке железнодорожным транспортом, путем размещения рекламными агентствами в пассажирских поездах, вагонах акционерного общества «Пассажирские перевозки» рекламы как собственной, так и третьих лиц в соответствии с Уставом акционерного общества «Пассажирские перевозки», Законом Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года «О рекламе» и иными нормативными правовыми актами в сфере деятельности акционерного общества «Пассажирские перевозки»;

2) порядок приема и рассмотрения заявок потенциальных Участников конкурса, а также условия выбора Участников конкурса.

2. Целью настоящих Правил является извлечение дополнительного дохода путем размещения рекламными агентствами рекламной и/или информационной продукции как собственной, так и третьих лиц на объектах и ресурсах АО «Пассажирские перевозки» (вагоны, цифровые каналы, проездные документы, аудио- и видеотрансляция, сувенирная и печатная продукция и иные площадки).

3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

Компания — акционерное общество «Национальная компания «Қазақстан темір жолы»;

Общество	— акционерное общество «Пассажирские перевозки»;
Правила	— правила проведения открытого конкурса на оказание услуги по обеспечению информирования, организации досуга пассажиров при перевозке железнодорожным транспортом, путем размещения рекламными агентствами в пассажирских поездах, вагонах акционерного общества «Пассажирские перевозки» рекламы как собственной, так и третьих лиц;
Организатор конкурса	— Общество;
Услуга	— услуга по обеспечению информирования, организации досуга пассажиров при перевозке железнодорожным транспортом, путем размещения рекламными агентствами в пассажирских поездах, вагонах формирования Общества рекламы как собственной, так и третьих лиц;
Участники конкурса	— рекламные агентства, оказывающие Услугу;
Маршруты	— перечень маршрутов пассажирских поездов, в которых оказывается Услуга;
Комиссия	— комиссия по проведению открытого конкурса на оказание Услуги;
Договор	— договор на оказание Услуги, заключенный между Обществом и победителем Конкурса;
Конкурс	— процедура открытого отбора предложений на конкурсной основе на оказание Услуг по заранее объявленным условиям на веб-порталах торговых площадок, в оговорённые сроки;
Объекты размещения рекламы	— вагоны, цифровые каналы, проездные документы, аудио- и видеотрансляция, сувенирная и печатная продукция и иные площадки.

4. Перечень объектов для размещения рекламы определяется Организатором конкурса на момент размещения объявления.

5. Договор Услуги заключается с Победителем Конкурса по форме и на условиях, указанных в Приложении №1 к настоящим Правилам.

## **2. Порядок и условия проведения Конкурса**

6. Порядок проведения Конкурса:

6.1. Организатор конкурса размещает объявление о проведении Конкурса на официальном веб-сайте Компании [www.railways.kz](http://www.railways.kz). и должен содержать следующие сведения:

6.1.1 полное наименование, реквизиты, электронный и почтовый адрес Организатора конкурса;

6.1.2 порядок, место и окончательный срок представления конкурсной заявки на участие в Конкурсе;

6.1.3 Перечень объектов, предоставляемых для размещения рекламы;

6.1.4 место, дата с указанием реквизитов Организатора конкурса, а также время вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе.

6.2. Прием и регистрация заявок Участников конкурса производится в сроки, указанные в объявлении с указанием наименования, адреса, телефона участника конкурса, дата и время регистрации.

6.3. Участник конкурса предоставляет заявку в соответствии с пунктами 20 и 21 с приложением документов, указанных в Приложении №2 к настоящим Правилам.

6.4. Рассмотрение конкурсных заявок, их оценка и определение победителя Конкурса производится в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

6.5. Конкурсная заявка возвращается в случае отзыва конкурсной заявки Участником конкурса до окончания срока предоставления конкурсных заявок, указанного в объявлении, без права дальнейшего участия в Конкурсе.

7. Условия проведения Конкурса:

7.1. Для рассмотрения Заявок, определения победителя Конкурса Обществом создается Конкурсная Комиссия в составе и на условиях, определенных разделом 3 настоящих Правил.

7.2. Место, дата и время проведения Конкурса определяет Общество.

7.3. Участники конкурса не присутствуют при оценке конкурсных заявок.

### **3. Конкурсная комиссия**

8. В состав Комиссии входит Председатель Комиссии, Заместители Председателя Комиссии, члены Комиссии.

9. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления (Генерального директора) Общества.

10. Заседание Комиссии проводится при наличии кворума (не менее половины от состава Комиссии).

11. Секретарем Комиссии определяется работник Группы по маркетингу и не является членом Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- ведет регистрацию поступивших конкурсных заявок;
- организывает проведение заседания Комиссии;

- оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол об итогах Конкурса и иные протокола связанные с проведением Конкурса;
- обеспечивает сохранность документов и материалов Конкурса с момента регистрации и вскрытия заявок на участие в Конкурсе;
- по итогам Конкурса обеспечивает публикацию на официальном веб-сайте Компании протокол итогов Конкурса;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

13. В случае отсутствия кого-либо из состава Комиссии в протоколе заседания Комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

14. Замена отсутствующего секретаря Комиссии производится из числа работников Группы по маркетингу.

15. Решения об итогах Конкурса Комиссией принимаются путем открытого голосования, большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим, а в случаях его отсутствия, голос заместителя председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем или заместителем Председателя.

17. В случае несогласия с решением Комиссии любой член состава Комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания Комиссии.

#### **4. Рассмотрение конкурсных заявок, их оценка и определение победителей Конкурса**

18. Все конкурсные заявки, полученные Организатором конкурса по истечении срока предоставления конкурсных заявок (указанного в объявлении), отклоняются и не вскрываются.

19. Председатель Комиссии или Заместитель Комиссии определяет дату вскрытия конкурсных заявок, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

20. Заявка на участие в Конкурсе (коммерческое предложение) формируется в электронном формате Word, защищенной паролем, установленным Участниками конкурса, предоставляемая до истечения окончательного времени приема заявок.

При этом, запрещается использование пароля длиной менее 8 символов и должен содержать символы из всех следующих категорий: строчные буквы, заглавные буквы, цифры и специальные символы (например, @, #, \$, %, ^, &, \* и другие).

21. Приложения к заявке на участие в конкурсе подтверждающие установленным требованиями настоящими Правилами предоставляется в электронном (PDF), а также в бумажном формате.

При этом, подтверждение приема заявки в бумажном формате указывается в журнале регистрации заявок секретарем комиссии и заверяется подписью Участника конкурса.

22. Документация, указанные в пункте 20 и 21 предоставляется на электронный адрес Организатора в срок, указанный в объявлении типом файла «PDF» с обязательным наименованием, местонахождения Участника Конкурса», подписью первого руководителя с печатью юридического лица. Документация отправляется на электронную почту Организатора отдельными файлами с полным указанием названия документа.

23. При вскрытии каждого конверта с конкурсными заявками на участие в Конкурсе секретарь Комиссии объявляет присутствующим лицам перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе:

- наименование Участника конкурса;
- перечень прилагаемых к конкурсной заявке документов;
- размер месячной арендной ставки, предложенной Участником конкурса.

24. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с настоящими Правилами и определяет выигравшую конкурсную заявку.

25. При равенстве представленных тарифных ставок и равных условиях, предложенных Участниками конкурса, победителем признается Участник конкурса, предоставивший конкурсную заявку на участие в Конкурсе раньше, чем другой участник конкурса.

26. Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

- 26.1. отсутствия конкурсных заявок;
- 26.2. поступления менее двух конкурсных заявок;
- 26.3. если после отклонения конкурсных заявок по итогам Конкурса осталось менее двух Участников конкурса.

27. В случае если Конкурс не состоялся, Организатор конкурса вправе:

27.1. в случае, указанном в подпункте 26.1. пункта 26 настоящих Правил, Конкурс проводится повторно. Когда конкурс не состоялся два и более раз, Организатор конкурса направляет письма-предложения о сотрудничестве нескольким рекламным агентствам. Далее заключает договор с рекламным агентством, направившим коммерческое предложение с наиболее высокой ставкой без проведения конкурсных процедур на основании направленного рекламным агентством ценового предложения.

27.2. В случае, указанном подпункте 26.2. и 26.3 пункта 26 настоящих Правил, заключить договор с единственным Участником конкурса, при условии соответствия конкурсной заявки требованиям настоящих Правил.

28. Комиссия отклоняет конкурсные заявки несоответствующие требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, и содержанию конкурсной заявки, согласно Приложению №2.

29. Решение об определении победителя Конкурса из числа Участников конкурса, у которых соответствуют, конкурсные заявки требованиям настоящих Правил принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Комиссии, или лица его заменяющего.

В случае необходимости для принятия окончательного решения Комиссия вправе запросить у Участника конкурса иные документы.

30. Комиссия подводит итоги Конкурса в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками с оформлением протокола об итогах Конкурса, который подписывается председателем и членами Комиссии.

31. Общество извещает всех лиц, принявших участие в Конкурсе путем опубликования на веб-сайте Компании результатов Конкурса (протокол об итогах Конкурса).

## **5. Заключение Договора**

32. В течение 10-и рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса, Организатор конкурса подписывает и направляет победителю Конкурса проект Договора для подписания (Приложение №1 к настоящим Правилам).

33. Победитель Конкурса в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты получения проекта Договора подписывает и направляет Договор Организатору конкурса либо уведомляет об отказе в заключении Договора.

34. В случае если Участник конкурса, признанный победителем, отказался от подписания Договора, Договор заключается с Участником конкурса, занявшим по итогам оценки и сопоставления, второе место.

---